

 Spett.le

 ANCI PIEMONTE

PEC anci.piemonte@pec.it

|  |  |
| --- | --- |
| **OGGETTO** | **Partecipazione dei giovani alla vita sociale e politica dei territori – III° Edizione. Progetto “Giovani in Comune!”. CUP H19I24000900006. Affidamento diretto, ai sensi dell’art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023, incarico per organizzazione eventi formativi per l’importo di € 18.655,73 (I.V.A. 22% esclusa)****DETERMINAZIONE N. \_\_\_ DEL \_\_/\_\_/\_\_ - CIG: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**LETTERA COMMERCIALE**

**Premesso** che:

* con deliberazione della Giunta Regionale del Piemonte n. 30 - 8234 del 26/02/2024 sono stati approvati, ai sensi dell’art. 3, commi 4 e 5, dell’Intesa della Conferenza Unificata n. 202/CU del 20/12/2023, l’intervento 1 *“Partecipazione dei giovani alla vita sociale politica dei territori” – III Edizione* del valore complessivo di € 301.416,00 a seguito della ripartizione del Fondo nazionale per le politiche giovanili e del co-finanziamento regionale;
* con deliberazione della Giunta Regionale del Piemonte n. 9 - 8501 del 29/04/2024 avente oggetto *“L.R. 6/2019. Approvazione criteri per la concessione di finanziamenti rivolti a Comuni, singoli o associati nelle forme di legge, per le iniziative regionali “Partecipazione dei giovani alla vita sociale e politica dei territori”, “Qualificazione dei servizi di informazione orientativa degli INFORMAGIOVANI del Piemonte” e “Progetti per i giovani” in attuazione della D.G.R. n. 30-8234 del 26/02/2024”* sono stati approvati i criteri per la concessione dei finanziamenti;
* in attuazione delle precedenti deliberazioni, la Regione Piemonte ha pubblicato il Bando “*Partecipazione dei giovani alla vita sociale e politica dei territori” – III Edizione*, rivolto ai comuni, singoli o associati, alle Province e alla Città Metropolitana di Torino, destinando finanziamenti pari ad € 301.416,00 finalizzati alle azioni individuate nel *Piano Operativo, intervento 1 “Partecipazione dei giovani alla vita sociale e politica dei territori” – III Edizione*, della deliberazione della Giunta Regionale n. 30 - 8234 del 26/02/2024 quali:
	+ la partecipazione inclusiva dei giovani, tra i 15 e 29 anni, alla vita sociale e politica dei territori, anche al fine di consentire loro di concorrere al processo decisionale e poter orientare le politiche rivolte al target di riferimento e con modalità organizzative sostenibili, anche economicamente, nel tempo;
	+ la promozione della partecipazione dei giovani alla vita civile e politica, anche locale, e la promozione di progetti dedicati alla formazione dei giovani amministratori under 35, o di nuova nomina, attraverso differenti percorsi formativi per migliorare la qualità della natura del servizio;
	+ la diffusione di iniziative finalizzate a colmare la distanza tra la politica e le istituzioni individuando giovani talenti, dotati di passione civile e politica sostenuta da una solida preparazione, fornendo gli strumenti fondamentali per lo svolgimento delle funzioni di amministratori comunali, provinciali, di direzione degli organismi della cittadinanza attiva (partiti, sindacati e associazioni politiche);
* i finanziamenti sono finalizzati a progetti a favore di giovani amministratori under 35 o di nuova nomina o di giovani cittadini dotati di passione politica, che prevedano le seguenti attività:
	+ laboratori giornalieri e workshop: appuntamenti di una giornata, altamente esperienziali, mirati ad approfondire temi di stretta attualità che per le amministrazioni possono essere considerati innovativi, sui quali si ritiene utile formare gli amministratori under 35 o di nuova nomina;
	+ corsi di formazione, anche specialistica in amministrazione: iniziative, teorico-pratiche, pensate per avvicinare i cittadini e gli amministratori, under 35 o di nuova nomina, a percorsi di cittadinanza attiva, riducendo il distacco tra la politica e le istituzioni, affrontando temi che abbiano la finalità di accrescere la passione per il bene comune, l’impegno pubblico, l’etica valoriale e/o mirati ad approfondire temi distretta attualità. Per tale tipologia è possibile anche la formazione da remoto;
* le iniziative proposte, da concludersi entro il 31/07/2025, prevedono:
	+ la costituzione di una rete di partenariato con il coinvolgimento di almeno 1 ente pubblico e 1 associazione di settore;
	+ la partecipazione di almeno n. 15 giovani amministratori under 35 o di nuova nomina;
	+ l’individuazione di un soggetto capofila all’interno della rete di partenariato;
	+ un contributo massimo richiedibile a parziale copertura dei costi di 30.000,00 €;
* con deliberazione della Giunta Comunale n. 105 del 12/09/2024 è stato approvato il progetto denominato “Giovani in Comune!”;
* il progetto presenta come ente capofila il Comune di Vigone, Comuni partner Airasca, Campiglione Fenile, Cavour, Cercenasco, Garzigliana, Luserna San Giovanni, Lusernetta, Macello, Osasco, Prarostino, Rorà, Scalenghe, Torre Pellice, Villafranca Piemonte, Volvera e il supporto delle associazioni di settore UNCEM, ANPCI, ALI e ANCI Piemonte;
* con D.D. 1670/A2202A/2024 del 02/12/2024 della Regione Piemonte, il progetto “Giovani in Comune!”, è stato finanziato con un contributo di € 32.420,21;
* con determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo, dott.ssa Laura Filliol, n.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, è stata affidata a codesta associazione (d’ora in poi anche “Appaltatore”) la prestazione contrattuale in oggetto e si è provveduto ad impegnare la spesa di € 18.655,73 oltre I.V.A. 22%;
* codesta Amministrazione ha proceduto previamente ad effettuare la verifica dei requisiti in capo alla predetta associazione, conclusasi con esito positivo;
* non viene applicato il termine dilatorio ai sensi dell’art. 18, comma 3, lett. d), del D.Lgs. 36/2023;

\*\*\*

Tutto ciò premesso, la prestazione di cui all’oggetto è regolata dalle condizioni di seguito riportate.

**1. Oggetto e parti stipulanti**

Il Comune di Vigone (d’ora in poi anche “Amministrazione/Stazione appaltante”) affida a codesta associazione l’organizzazione del percorso formativo finalizzato alla partecipazione inclusiva dei giovani (15-29 anni) alla vita sociale e politica territoriale, alla formazione di giovani, amministratori locali e non, affinché possano partecipare attivamente alle decisioni sul territorio e all’individuazione di giovani talenti e loro integrazione nella vita politica cittadina, per creare amministratori e amministratrici del domani.

Il piano formativo si articola nella predisposizione di un corso online teorico-pratico di 6 moduli, sette laboratori giornalieri in presenza e due giornate di aggregazione e restituzione a chiusura del progetto.

L’Associazione ANCI PIEMONTE mette a disposizione la sua struttura, il suo staff e l’*expertise* tecnica per l’organizzazione dell’intero percorso formativo fornendo assistenza nella preparazione del materiale didattico, informativo e comunicativo e nella gestione contabile del budget. Sarà compito dell’associazione ANCI PIEMONTE provvedere alla selezione di tutor per la formazione didattica e degli spazi preposti svolgere attività di segreteria nel corso delle riunioni e preparare comunicati stampa e grafiche.

In particolare, l’associazione si impegna a:

* gestire la segreteria organizzativa di progetto;
	+ individuare e contrattualizzare gli esperti formatori per laboratori giornalieri in presenza e lezioni online;
	+ fornire la piattaforma per le lezioni online – GoToMeeting, con possibilità di registrazione interventi;
	+ fornire tutor d’aula per tutto il percorso formativo;
	+ fornire attestati di partecipazione ai fruitori della formazione;
	+ collaborare nel coordinamento complessivo del progetto;
	+ fornire al Comune di Vigone una rendicontazione dettagliata delle attività svolte, comprensive delle somme oggetto di cofinanziamento da parte dell’associazione ANCI PIEMONTE, rispettando i tempi utili per la rendicontazione generale del progetto alla Regione Piemonte, come richiesto dal bando.

L’Amministrazione e l'appaltatore stipulano il contratto mediante Lettera commerciale come prescritto all’art. 18, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, come segue:

* 1. il Comune di Vigone, nella persona di Filliol Laura, nata a Pinerolo, il 29/10/1975, C.F.: FLLLRA75R69G674L, per la sua qualifica di responsabile del settore amministrativo, domiciliato per la carica presso la sede del Comune di Vigone, in Piazza Palazzo Civico n. 18, ed in esecuzione del decreto sindacale n. 16 del 20.12.2022;
	2. l’associazione ANCI PIEMONTE, come rappresentata da \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nato a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, il \_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, domiciliato presso la sede dell’associazione in via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, città \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_), C.F./P. Iva \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2. Importo dell’affidamento**

1. L’importo contrattuale – tenuto conto dell’offerta presentata – ammonta ad € 18.655,73 da assoggettarsi ad I.V.A., ed è da intendersi a corpo.

**3. Disciplina di riferimento**

1. La prestazione di cui all’oggetto regolata dalla presente lettera dovrà essere conforme al preventivo acquisito al protocollo generale dell'Amministrazione in data 06/02/2025 prot. n. 0001420.

**4. Stipula del contratto**

1. La stipula del contratto avviene mediante sottoscrizione digitale e scambio della presente lettera commerciale.

2. Il contratto spiega i suoi effetti e si perfezionerà nel momento in cui la presente lettera commerciale con la firma digitale dell’appaltatore perverrà al seguente indirizzo di posta elettronica certificata dell’Amministrazione: comunevigone@postecert.it.

**5. Pagamenti**

La spesa sarà liquidata con successiva determinazione, a prestazione eseguita e presentazione di fattura, atteso che l’importo della spesa è determinato e il capitolo al quale imputarla indicato, dopo la verifica di conformità ed in presenza di Documento Unico di Regolarità Contributiva regolare. L’attività di cui al presente contratto è finanziata con fondi propri del Comune di Vigone, dei Comuni partner e con contributo regionale di cui al bando “*Partecipazione dei giovani alla vita sociale e politica dei territori” – III Edizione* e pertanto la liquidazione della spesa è condizionata alla rendicontazione delle spese sostenute con le modalità indicate dalla Regione Piemonte. In particolare:

* per le spese di personale interno pari a € 23.492,00 (delle quali e 15.812,00 a carico del contributo regionale e € 7.680,00 quale quota di cofinanziamento al progetto da parte della Vs. Associazione), l’associazione dovrà rendicontare sia con time sheet che con i cedolini mensili che dovranno riportare il CUP del progetto (per tale personale l’associazione ANCI PIEMONTE dovrà fare n. 2 cedolini per ciascun dipendente dove uno sarà quello con CUP relativo alla quota parte di ore dedicate al progetto con relativo importo; l'altro sarà il cedolino che viene abitualmente emesso), dovrà inoltre essere rendicontato il versamento degli oneri riflessi e dell’IRAP relativi agli stipendi del personale;
* per le spese di personale esterno pari a € 5.300,00 i soggetti incaricati dalla Vs. Associazione dovranno emettere fattura all’associazione ANCI PIEMONTE con nota di accompagnamento che evidenzi l'impegno in ore e n. di persone fisiche (comprensivo di nominativi) che sono state dedicate al progetto con le relative mansioni svolte; in caso di pagamento mendiante ritenuta d’acconto dovrà altresì essere rendicontato il versamento dell’acconto IRPEF;
* per le spese dirette per corsi di tipo residenziale pari a € 495,00 dovranno essere fornite le relative fatture con indicazione del CUP del progetto;
* per le spese generali (utenze, materiali di consumo ad esclusione di cespiti, affitto sale, attrezzature per formazione) pari a € 1.003,00 dovranno essere fornite le relative fatture con indicazione del CUP del progetto;
* per le spese per eventi (iniziali o finali del progetto pari a € 150,00 dovranno essere fornite le relative fatture con indicazione del CUP del progetto;

fatti salvi eventuali chiarimenti e modifiche forniti dalla Regione Piemonte che vi verranno comunicati tempestivamente tramite PEC.

Eventuali fatture elettroniche inviate dall’associazione ANCI PIEMONTE al Comune di Vigone prima di aver trasmesso idonea e completa rendicontazione, con le modalità sopra indicate e aver ottenuto il previo assenso del Comune, verranno rifiutate dall’Amministrazione sul sistema di interscambio SDI.

**6. Obblighi per la tracciabilità dei pagamenti**

1. L’Appaltatore in dipendenza del presente contratto ed in osservanza alle norme dell’art. 3 della legge 136/2010 e degli artt. 6 e 7 del Decreto-legge 12/11/2010, n. 187, convertito dalla legge 17/12/2010, n. 217 assume senza eccezioni o esclusioni alcuna, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari mediante conto corrente dedicato alle transazioni per le commesse pubbliche. Il presente contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

2. Qualunque eventuale variazione alle indicazioni, condizioni, modalità o soggetti dovranno essere tempestivamente notificate dall’appaltatore all’Amministrazione la quale è sollevata da ogni responsabilità.

**7. Modalità di pagamento**

1. I pagamenti saranno effettuati a mezzo mandato di pagamento con le modalità di cui al vigente regolamento comunale di contabilità sul conto corrente comunicato dall’appaltatore.

2. L’emissione delle fatture avverrà in modalità elettronica (Decreto MEF 03.04.2013, n. 55) intestata al Comune di Vigone, “codice univoco ufficio”: UFXO7G e con liquidazione entro 30 gg. dalla data di ricevimento della fattura dal sistema di interscambio SDI. Ai sensi di quanto previsto dall’art. 16-ter del D.P.R. 633/1972 in materia di scissione dei pagamenti, l’Amministrazione verserà direttamente all’Erario l’I.V.A. applicata dal fornitore sulla fattura.

3. Tutte le fatture dovranno specificare dettagliatamente l’oggetto della prestazione a cui si riferiscono, il CUP, il CIG e il numero di determinazione comunicato all'aggiudicatario da parte dell’Ente.

**8. Domicilio**

1. A tutti gli effetti contrattuali e di legge l’Appaltatore elegge il proprio domicilio, ai sensi dell’art. 5 bis del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. (Codice dell’Amministrazione Digitale), presso l’indirizzo di posta elettronica certificata indicata in sede di richiesta di preventivo.

**9. Contratto in formato digitale**

1. Le parti si danno reciprocamente atto che il presente contratto viene stipulato conformemente a quanto disposto dall'art. 18 del D.Lgs. 36/2023.

2. La presente lettera è sottoscritta dalle parti come sopra rappresentate mediante scambio secondo gli usi commerciali attraverso il canale della posta elettronica certificata. Restano acquisiti al fascicolo:

1. il file sottoscritto con firma digitale da parte del responsabile del settore;
2. la prova della trasmissione del file, protocollato in forma elettronica, all'aggiudicatario;
3. la prova della ricezione alla PEC dell'appaltatore;
4. il file ricevuto dall'appaltatore all'indirizzo PEC dell’Ente.

Il perfezionamento del contratto avviene alla data della ricezione della PEC che la seconda delle parti abbia trasmesso alla prima che abbia assunto l'iniziativa della trasmissione della presente.

**10. Rinvio**

Per tutto quanto non previsto o non disciplinato dalla presente lettera commerciale e dalla documentazione richiamata al punto 3, si fa espresso rinvio alle disposizioni contenute nel Codice civile, nel Codice dei contratti pubblici di cui al D. Lgs. 36/2023 e alla normativa sulla sicurezza di cui al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

**11. Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003 l’Ente, quale Titolare del trattamento dei dati forniti nella procedura per l’affidamento del presente contratto, informa che tali dati verranno utilizzati ai fini dell’affidamento di cui all’oggetto e che verranno trattati con sistemi elettronici e manuali, e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

Con l’invio e la sottoscrizione della presente lettera commerciale, l’Appaltatore esprime pertanto il proprio consenso al predetto trattamento.

**Il Responsabile del Settore Amministrativo Il Rappresentante legale dell’Associazione**

 Dott.ssa Laura Filliol \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Sottoscritto digitalmente Sottoscritto digitalmente